**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2017-2020*

*(skrajne daty*)

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Rachunkowość i sprawozdawczość jednostek budżetowych |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/I/EiZSP/C-1.5b |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Finansów |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | I stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalistyczny do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Paulina Filip |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paulina Filip |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 6 | 9 | 9 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku)

egzamin

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien wykazywać się podstawową wiedza z zakresu znajomości podstaw pełnej księgowości oraz zagadnień funkcjonowania finansów i sektora finansów publicznych. |

3. cele, efekty kształcenia, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z problematyką gromadzenia i wydatkowania pieniądza w sektorze finansów publicznych oraz nadrzędnymi standardami rachunkowości budżetowej. |
| C2 | Zapoznanie z zasadami, metodami i technikami prowadzenia ewidencji księgowej w jednostce budżetowej w sektorze państwowym i samorządowym. |
| C3 | Nabycie umiejętności interpretacji sprawozdań budżetowych oraz zjawisk i procesów na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Rozwinie umiejętność interpretacji zdarzeń w jednostce budżetowej i umiejętność kontroli i zarządzania mieniem publicznym. | K\_W03  K\_W06  K\_W13 |
| EK\_02 | Posiądzie wiedzę o procesie ewidencji typowych zdarzeń gospodarczych w jednostce budżetowej i ich interpretacji | K\_U03  K\_U05  K\_U08 |
| EK\_03 | Dobiera odpowiednie metody do analizy i prezentacji danych z zakresu rachunkowości jednostki budżetowej w sprawozdaniach budżetowych. | K\_K02  K\_K03  K\_K04 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Istota i obszary rachunkowości jednostek budżetowych. |
| Podstawy prawne rachunkowości budżetowej, sposoby i zakres prowadzenia ewidencji zdarzeń gospodarczych |
| Specyficzne cechy i szczegółowe zasady rachunkowości budżetowej. Uwarunkowania i regulacje. Struktura planu kont jednostek budżetowych. |
| Polityka rachunkowości w sektorze budżetowym. Rola głównego księgowego. |
| Dochody przypisane i nieprzypisane. Ewidencje księgowe. |
| Zasady ewidencji wydatków w jednostce budżetowej. Istota rejestrów i analityki. |
| Sprawozdawczość budżetowa - zasady, terminy, tryb sporządzania |
| Analiza fundamentalna podmiotów w sektorze publicznym - sektorowa i wskaźnikowa |
| Wykonanie i kontrola wykonania budżetu |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Dysponenci części budżetowych. Zastosowanie klasyfikacji budżetowej w ewidencjonowaniu operacji gospodarczych w sektorze budżetowym |
| Majątek jednostek budżetowych i źródła jego pochodzenia |
| Funkcjonowanie kont bilansowych i pozabilansowych |
| Ewidencja dochodów i wydatków w jednostkach budżetowych i ich rozliczenia z budżetem |
| Zasady wyceny i ewidencji księgowej zdarzeń gospodarczych w podstawowych formach organizacji budżetu |
| Ewidencja rozrachunków, kosztów, zmian zasobów |
| Ustalanie i pomiar wyniku finansowego jednostki budżetowej. Ewidencja funduszy własnych |
| Plan kont budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki budżetowe. Wynik wykonania budżetu. |
| Analiza sprawozdań typu Rb i Rb-S. Wykorzystanie wskaźników branżowych. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną i analizą aktów prawnych

Ćwiczenia obejmują analizę i interpretację operacji budżetowych, tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę bieżących aktów normatywnych, sporządzanie sprawozdań i raportów budżetowych

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_01 | ocena aktywności studenta, rozwiązywanie zadań | ćwiczenia |
| ek\_02 | praktyczne ćwiczenia, projekt zakładania księgi głównej i rejestrów | ćwiczenia |
| ek\_03 | egzamin | wykład |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie ćwiczeń: zaliczenie przedmiotu to zaliczenie pisemne składający się z zadania do rozwiązania i testu wielokrotnego wyboru.  Egzamin: zadanie problemowe związane ze sprawdzeniem wiedzy teoretycznej i zadanie praktyczne związane z księgowaniem operacji typowych dla jednostek budżetowych. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 13 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 44 |
| SUMA GODZIN | **75** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Winiarska K., Kaczurak-Kozak M., *Rachunkowość budżetowa*, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2014. 2. Zysnarska A., *Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych, w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych*, ODDK sp. z o.o., Gdańsk 2015. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Hellich E., *Rachunkowość jednostek samorządowych*, Centrum Doradztwa i Informacji Difin sp. z o.o., Warszawa 2008. 2. Potoczny J., *Rachunkowość budżetowa*, WWSB, Poznań 2012. 3. Prasa bieżąca, aktualne akty normatywne. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej